**网络安全学院教室使用申请（适用学生）**

尊敬的主管老师： 我院

申请借用教室。

|  |
| --- |
| **教 室 需 求**  |
| **时间**  | 第 周星期 （ 月 日）第 — 节  |
| **地点**  |  学 部 （ 区 ） 教 学 楼  |
| **规模**  |  人 × 间  |
| **设备**  |  （需要/不需要）多媒体和话筒  |

望老师批准，谢谢！

因

申请人：

（事由），

**第一联：教学办留存**

 联系方式：

 年 月 日

|  |
| --- |
| **审 批 意 见**  |
|   主管领导（老师）签字：  |

#

**教室使用通知单加盖学院公章有效，请在使用教室时交对应教学楼管理部门。**



**教室使用通知单**

**网安基地新珈楼**

**第二联：交物业管理办公室**

 **于第 周至第 周星期 （日期： 月 日至 月 日）， 节使用 教室，使用负责人及电话： 。**

 **审批人（签章）：**

 **日期：**