武汉大学本科教学教师调停课申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 任课教师 |  | 课程名称 | |  |
| 授课对象 |  | | | |
| 调停课事由：  出差 | | | | |
| 调停课及补课安排：  调停课时间： 周，星期 ， 节 地点：新珈楼  补课安排： 周，星期 ， 节 地点：新珈楼 | | | | |
| 学院负责人意见：  （盖章）  年 月 日 | | | 教务处负责人意见：  （盖章）  年 月 日 | |
| 教务管理办公室承办记录： | | | | |

备注：教师不得随意停课或调课。如有特殊情况必需停课或调课，应由本人填写好此表，到所在学院（系）分管本科教学副院长（主任）签字，教务处审批。